



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII WROCŁAWSKIE CENTRUM SPORTÓW GIMNASTYCZNYCH

Niniejszym Regulaminem nadaje się następujące definicje:

1. Organizator – Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, ul. Hallera 186/9, Wrocław 53-203 (KRS: 0000631596, NIP: 8943083185, REGON: 365154097,
2. Trener/Wychowawca – osoba prowadząca zajęcia oraz posiadająca odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych i/lub wychowawca grupy.
3. Opiekun – przedstawiciel ustawy dziecka (rodzic lub opiekun prawny) poniżej 18 roku życia, które zostało zakwalifikowane jako uczestnik półkolonii.
4. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana przez Organizatora jako uczestnik półkolonii.
5. Regulamin – niniejszy Regulamin.

§1 Odpowiedzialność i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w przeprowadzeniu programu półkolonii, zgodnie z zaprezentowaną ofertą oraz statutem Fundacji.
2. Nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania półkolonii, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe.
3. Ma obowiązek zadbać o prawidłową dietę oraz nieograniczony dostęp do wody pitnej dla Uczestników zgodnie z przedstawioną na stronie www ofertą.
4. Nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Uczestnika rzeczy osobistych w szczególności za telefony komórkowe i pozostałe rzeczy wartościowe, które nie zostały oddane w przechowanie wychowawcy.
5. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku. Opieka nad dziećmi w tych dniach zapewniona jest w godzinach 8:00-16:00. Istnieje możliwość wcześniejszego pozostawienia dziecka pod opieką i późniejszego odebrania go, nie dłużej jednak niż do pół godziny od wyznaczonych godzin tj. 7:30-16:30;
6. Kwestie sporne rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora/Uczestnika

§2 Odpowiedzialność i obowiązki Rodzica/Opiekuna

1. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do zapoznania Uczestnika z Regulaminem przed rozpoczęciem

- półkolonii.
2. Oświadczają, że stan zdrowia Uczestnika jest im znany i nie posiada żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkolonii akrobatycznej oraz do wszystkich zajęć zaplanowanych w trakcie trwania turnusu.
 3. Mają obowiązek wypełnienia Karty Kwalifikacyjnej i Oświadczenia Rodzica oraz dostarczenia ich najpóźniej pierwszego dnia półkolonii do wskazanej wcześniej osoby wychowawcy lub kierownika.
 4. Ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z winy Uczestnika zgłoszonego przez niego i biorącego udział w obozie, zobowiązując się jednocześnie do ich naprawienia bądź pokrycia finansowego w całości.
 5. Organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za cenne i wartościowe przedmioty i urządzenia oraz pieniądze zabrane na półkolonie przez uczestnika.
 6. Są jedynymi upoważnionymi osobami do odbioru Uczestnika z obozu. Zgoda na odebranie przez inną osobę powinna zostać złożona na piśmie i dostarczona do Kierownika obozu wraz z numerem dowodu osobistego osoby upoważnionej.

§3 Odpowiedzialność i obowiązki uczestnika

1. KAŻDY UCZESTNIK PÓŁKOLONII MA PRAWO DO:
 - Pełnego wykorzystania programu półkolonii i/lub wnoszenia do niego propozycji zmian,
 - Korzystania ze wszystkich urządzeń rekreacyjno-sportowych, ale wyłącznie za wiedzą i zgodą trenerów,
 - Poszanowania swoich poglądów i przekonań,
 - Uzyskania pomocy w każdej sprawie ze strony kadry obozu i ośrodka.
2. UCZESTNIK PÓŁKOLONII ZOBOWIĄZANY JEST:
 - Stosować się do poleceń kierownika i wychowawców,
 - Udziału we wszystkich zajęciach programowych. Ewentualna nieobecność na treningu lub innych zajęciach dopuszczalna jest tylko za zgodą trenera lub wychowawcy,
 - Informować wychowawcę o wszelkich niedyspozycji, chorobie lub złym samopoczuciu,
 - Przestrzegać regulaminu półkolonii, parku trampolin, sali gimnastycznej oraz przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa m.in.: dotyczących kąpieli i ruchu drogowego,
 - Punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - Dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie,
 - Odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych osób,
 - Dbać o higienę i schludny wygląd.
3. UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII ZABRANIA SIĘ:
 - Samowolnego oddalania się od grupy lub innych miejsc zajęć,
 - Korzystania z obiektów, sprzętów, przyrządów sportowych bez zgody trenera/wychowawcy,
 - Picia alkoholu i palenia tytoniu oraz przyjmowania środków odurzających. Zabronione jest posiadanie wyżej wymienionych substancji,
 - Posiadania i zażywania samodzielnie leków – wszystkie należy przekazać Wychowawcy najpóźniej w pierwszym dniu półkolonii, a leki stałe zażywać w jego obecności.
 - Używania wulgarного słownictwa, stosowania przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych uczestników,
 - Wykonywania wszelkich innych czynności niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
 - W przypadku poważnego naruszenia regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo stosowania środków dyscyplinujących, takich jak upomnienie, nagana i rozmowa ostrzegawcza z powiadomieniem rodziców lub opiekunów. W przypadku, gdy środki te okażą się nieskuteczne lub gdy nieprzestrzeganie regulaminu narusza prawa innych uczestników, uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, a po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców wydalony z półkolonii na koszt własny rodziców/opiekunów – bez prawa do zwrotu należności za niewykorzystaną część pobytu.

§4 Zasady płatności

1. Wszystkie ceny Usług podane na Stronie internetowej są wyrażone w złotych i są cenami brutto.
2. Warunkiem udziału w półkolonii jest zapłata Organizatorowi zadatku. Zadatek należy wpłacić w ciągu 3 dni roboczych, po otrzymaniu potwierdzenia zapisu na adres e-mail lub sms. Pozostałą kwotę należy wpłacić na konto Organizatora na 30 dni przed terminem realizacji półkolonii.
3. Płatność należy dokonać na nr konta Organizatora;
Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych
SANTANDER - 51 1090 2529 0000 0001 5166 3719
4. W tytule przelewu należy podać: nazwę półkolonii, datę, imię i nazwisko Uczestnika.
5. Częściowy zwrot wpłaty (pomniejszony o zadatek) jest możliwy tylko i wyłącznie w razie uzasadnionego przypadku rezygnacji np. pogorszenie zdrowia uniemożliwiającego udział w półkolonii i nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia się wypoczynku. Po tym terminie zwrot lub zniżka wynikająca z wcześniejszego odebrania Uczestnika z obozu nie jest możliwa.
6. Rodzic/Opiekun Prawny uczestnika w razie rezygnacji może przekazać prawa do uczestnictwa w półkolonii osobie trzeciej informując pismem lub mailem o tym fakcie Organizatora.
7. Organizator poleca wykupienie dodatkowego ubezpieczenia turystycznego gwarantującego zwrot kosztów w sytuacji rezygnacji po terminie wskazanym w punkcie 5.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na prośbę Opiekuna i wysłana na adres mailowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, wystawiona po realizacji półkolonii.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii w terminie do 14 dni przed jego rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych. W przypadku rozwiązania umowy, Organizator zobowiązuje się do telefonicznego i/lub pisemnego (wiadomość e-mail) powiadomienia Uczestnika. W takim przypadku koszty zostają zwrócone uczestnikom w całości w ciągu 5 dni roboczych.

§5 Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony <https://wcsq.pl> i innych oferowanych przez Organizatora usług świadczonych drogą elektroniczną, konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a. Posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b. Posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rekrutacyjnego;
 - c. Posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Organizator nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony <https://wcsq.pl>. W szczególności dostęp do Strony <https://wcsq.pl> może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
3. Zakazuje się Uczestnikowi lub Opiekunowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a. Naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b. Naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c. Naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich;
 - d. Stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e. Namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

§5 Ochrona oraz przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Uczestnik lub Opiekun oświadczają, iż zapoznali się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§6 Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Uczestnik a za niepełnoletnie dziecko Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku Uczestnika w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej i analogowej w momencie aktywności Uczestnika na półkolonii oraz rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w celach promocji i reklamy Organizatora, w tym poprzez umieszczanie tego wizerunku na stronach internetowych Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych, na nośnikach typu citylight, billboard, plakat, folder, ulotka itp., w gazetach, telewizji i Internecie bez obowiązku uzyskania odrębnej akceptacji w ramach działalności Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich nagrań audiowizualnych oraz fotografii z udziałem Uczestnika wykonanych na zlecenie Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych oraz podmiotów współpracujących w związku z prowadzoną działalnością oraz obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielenie wykonanych nagrań audiowizualnych oraz zdjęć. Cofnięcie przedmiotowej zgody może nastąpić w każdym momencie i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku braku zgody, Uczestnik lub Opiekun Uczestnika zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie mailowej przesłanej na adres: zapisy@wcsbg.pl przed rozpoczęciem obozu. Opiekun Uczestnika oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika oraz, że Uczestnik pozostaje pod jego władzą rodzicielską.

§7 Reklamacje

1. Opiekun ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacje należy składać Organizatorowi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres zapisy@wcsbg.pl.
3. Organizator rozpatrzy reklamację i zawiadomi Uczestnika lub Opiekuna o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§8 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zmiany zostaną zakomunikowane Uczestnikowi lub Opiekunowi z wyprzedzeniem co najmniej 30 dniowym oraz zaakceptowane przez Uczestnika lub Opiekuna.
2. Wszelkie spory między Organizatorem oraz Uczestnikiem lub Opiekunem będą rozstrzygane przez sąd właściwym dla miejsca zamieszkania Uczestnika lub Opiekuna.

¹ ZAŁĄCZNIK NR 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem obowiązywania we wszystkich krajach Unii Europejskiej Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej posługujemy się skrótem RODO), zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, przekazujemy wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych w poszczególnych przypadkach wskazanych poniżej. Prosimy o zapoznanie się z załączoną informacją, wskazującą m.in. cel, okres i sposób przetwarzania danych osobowych, a także informacje o przysługujących w związku z tym prawach.

Administrator Danych Osobowych

Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, ul. Hallera 186/9, 53-203 Wrocław jest administratorem Twoich danych. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem: zapisy@wcsbg.pl, telefon: 48 796 748 596.

Obowiązek podania danych osobowych

Dane które są podawane: adres e-mail, imię i nazwisko (dziecka), telefon, dane kontaktowe rodzica.

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest konieczne do wykonania umowy oraz do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie utrudnieniem, a nawet uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem.

Cel przetwarzania danych osobowych

Twoje dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z realizacją zawartej umowy, a w szczególności w celu:

- organizacji i zarządzania jakością świadczonych usług;
- kontaktu, w tym kontaktu mailowego lub telefonicznego;
- realizacji obowiązków księgowo-rachunkowych oraz sprawozdawczych, w tym w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych obowiązków płatnika podatku dochodowego;
- dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami prawnym.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jesteś lub do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, którymi są:
 - o dochodzenie lub obrona roszczeń,
 - o zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu świadczenia usług.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych jest Twoja dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych, w tym na profilowanie.

Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane w następujących okresach:

- dane przetwarzane w związku z umową której jesteś stroną: przez cały okres trwania określonej umowy, a po jej ustaniu przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z umowy, a także przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową, wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, prawa podatkowego, lub innych przepisów prawa, albo gdy będzie to zasadne, do momentu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu, co do przetwarzania przez nas danych osobowych;
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego obowiązku ciążącego na Administratorze w okresach wskazanych przez odpowiednie przepisy prawa – adekwatnie do danego obowiązku prawnego. W przypadku danych przetwarzanych w związku z wystawieniem dokumentów rozliczeniowych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej;
- dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora przez okres niezbędny do realizacji danego interesu.

Dane osobowe mogą także być przechowywane w innych okresach, jeżeli jest to uregulowane przez odpowiednie przepisy prawa. Po upływie określonego okresu przechowywania dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.

Informacja dot. zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

Odbiorcy danych osobowych

Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym podmiotom – w zakresie w jakim jest to dozwolone na podstawie przepisów prawa:

- pracownikom i współpracownikom Administratora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych;
- organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione w związku z realizacją umowy, której stroną jesteś, lub w celu podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy;
- dostawcom usług dodatkowych świadczeń;
- podmiotom którym dane są udostępniane na podstawie zawartych umów dotyczących działalności prowadzonej przez Administratora, którym Administrator zleca lub powierza wykonanie czynności, związanych z koniecznością przetwarzania danych, np.: firmom zapewniającym obsługę IT, operatorom systemów informatycznych, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi księgowe, firmom audytorskim;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione na podstawie zgody osoby której dane dotyczą.

Prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie przepisów RODO oraz w uzasadnionych przez te przepisy przypadkach, przysługuje Ci prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie Twojej zgody, możesz w każdym momencie cofnąć udzieloną zgodę, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Skarga do organu nadzorczego

W sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.